

Rankraščio pateikimas ir reikalavimai

1. Bendroji informacija

- Prašome pristatyti kūrinio rankraštį Leidybos skyriui prieš 3 mėn. iki jo išleidimo (leidybos plane nustatytu terminu).
- Susipažinus su pateiktu galutiniu rankraščiu, autorius informuojamas apie jo atitiktį reikalavimams.
- Priėmus rankraštį leidybai, Vytauto Didžiojo universitetas su autoriumi(-iais) sudaro Leidybos ir (arba) Licencinę(-es) leidybos sutartį(-is) (atskiros sutartys sudaromos spausdintam ir (arba) elektroniniam leidiniui).

2. Rankraščio reikalavimai

a) Teksto reikalavimai:

- rankraščio tekstas turi būti pateiktas A4 (297x210 mm) formatu, nustačius 25 mm paraštes, 12 pt dydžio „Unicode“ („Times New Roman Baltic“, „Palemonas“) šriftu su 1,5 intervalo tarpais tarp eilučių, griežtai laikantis kompiuterinio raštingumo taisyklių, .docx formatu;
- rankraščio pradžioje turi būti aiškiai išskirtas *Pavadinimas*, nurodyti autoriaus (autorių, sudarytojų) visas(-i) *Vardas(-ai)*, *Pavardė*, *Recenzentai*, pateiktas *Turinys*;
- pastraipos turi būti aiškiai išskirtos (pirmoji eilutė 1 cm atitraukta nuo teksto kairiojo krašto, naudojant ne tabuliavimo (TAB) ar tarpo (SPACE) klavišus, o nustačius atitinkamą lentelės *Paragraph* stilių);
- nepatartina kurti daug stilių (*Paragraph*), siūloma pasitelkti „Word“ dokumento pateikiamus pagrindinius stilius (rekomenduojama – tik 2–4) ir juos keisti pagal poreikius;
- tekstas turi būti aiškios struktūros: išskirtos antraštės, paantraštės, skyriai, poskyriai, citatos (pastarosios turi būti aiškiai išskirtos kabutėmis, šrifto dydžiu arba atitrukimu);
- nepatartina teksto dalyti į stulpelius (jei būtina – vertėtų atitinkamai sudėlioti jį lentelėje);
- jei tekste naudojami specialūs ženklai, matematikos ir chemijos formulės, Leidybos skyriui turi būti pateiktas ir atitinkamas šriftas (formulėms į rankraštį įkelti rekomenduojama naudoti programą „Math Type“, kuri yra suderinta su „Word“ bei maketavimo programomis);
- rankraščio puslapiai numeruojami pradedant pirmuoju (antraštiniu) iš eilės;
- išnašos pateikiamos to paties puslapio apačioje (*Footnote*);
- turi būti visos sudėtinės dalys: antraštinis lapas, redakcinė kolegija (jei yra), turinys, pagrindinis tekstas, santraukos lietuvių ir užsienio kalbomis, reikšminiai žodžiai, anotacija, informacija apie autorius (jei tai periodinis mokslo leidinys), literatūra (privaloma) ir priedai (jei reikia).

b) Vaizdinės medžiagos reikalavimai:

- iliustracijos turi būti spaudai reikalingos kokybės, t. y. iliustracijos elektroninė (skaitmeninė) versija turi būti ne mažesnės kaip 300 *dpi inches* raiškos;
- iliustracijos turi būti ne mažesnės už norimą spausdinti iliustracijos formatą;
- iliustracijos originale turi būti nurodyti visi užrašai ir ženklai, kuriuos reikės pavaizduoti;
- iliustracijas (grafikus, diagramas, brėžinius, piešinius, nuotraukas ir kt.) reikia pateikti .xls, .xlsx, .cdr, .ai, .tiff, .jpg, .jpeg, .eps, .bmp, .psd, .pdf formatais.
- jei tekste yra nuorodų į iliustracijas, jas būtina numeruoti.

Kilus klausimų, prašome kreiptis:

Renata Endzelytė
Vyresnioji redaktorė
Vytauto Didžiojo universitetas
Bibliotekos Leidybos skyrius
K. Donelaičio g. 52-201, LT-44244 Kaunas
El. paštas: r.endzelyte@bibl.vdu.lt
Tel. (+370 37) 32 78 08